



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๗๒๔๐๑ /

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลรอบแรก เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักต่อไป

(นางศิริพร พุ่มประสาท)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางรุ่งทอง พนะนลาภ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายปณต ศรีวงค์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายบุญส่ง เชี่ยวใจ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑. นโยบายปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับโครงสร้างผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) และกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ระดับปฏิบัติงาน ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่กำหนดใหม่หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ อัตรา ๑.ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการรายงานสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ให้ ก.อบต.จังหวัดพะเยา ทราบ ๓. ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงคำ จ.พะเยา เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
	๑.๔ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร โครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลังในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรับโครงสร้างผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) และกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ระดับปฏิบัติงาน ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้ง	- ไม่มีการบรรจุแต่งตั้ง
	๑.๒ สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป มีผู้ครองตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลป่าสักประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ – ๒/๒๕๖๖) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รายละเอียดตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก) ๒. มีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบที่กำหนดร่วมกัน ๓. ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมิน ๔. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและบันทึกรายงานการประชุม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ตามคำสั่งที่ ๑๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักที่ ๔๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งที่ ๖๐๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทน กรณีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง ระดับต้น) ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ที่ ๕๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ **เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร จึงใช้คำสั่งเดิม**

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	๔.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ระหว่างวันที่ ๒๑ -๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเกทเวย์ จ.พะเยา
๕. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมีการประกาศใช้แผนฯเมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๕.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๕.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๕.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๕.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - การจัดกิจกรรม ๕ส. - การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังทุกวันพุธ
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๘.๑ การประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นของพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมินและเสนอความเห็นเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ