



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คຸ້มคຳและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คຸ້มคຳ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงขอประกาศเผยแพร่แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญส่ง เขียวใจ)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก)

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | |
|--|--|-------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------|--------------|--|--|--|
| | | | พ.ศ.2566 | | | พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | |
| 2. ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ชุดรับแขก - ชั้นวางของ - ตู้ - เครื่องพิมพ์ดีด - เครื่องปรับอากาศ - เครื่องโทรสาร - พัดลม - ตู้নির্য - โต๊ะหมู่บูชา - เครื่องเจาะ กระดาษ (ต่อ) | 1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของ อุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง - แก๊ส แก๊สขาดต้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ | ของ เสื่อมสภาพ | | | | | | | | | | | | | | รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง รายงานการ ตรวจสอบพัสดุ | ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการ ควบคุม รับผิดชอบ | |

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|--|--|---------------|-------------------|------|------|------|----------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------|--------------|----------|--|--|--|
| | | | พ.ศ.2566 | | | | พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | | |
| - ขาดังไม้ค้ - ตู้ลำโพง - เครื่องรับส่งวิทยุ - เครื่องขยายเสียง - วิทยุสื่อสาร - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - เครื่องสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เครื่องสัญญาณเตือนภัย - โฟโซเลน - โปรเจคเตอร์ - กล้องถ่ายภาพ (ต่อ) | 1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ของเสื่อมสภาพ | | | | | | | | | | | | | | | รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ | ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมรับผิดชอบ | |

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | |
|--|--|---------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------|--------------|--|--|--|
| | | | พ.ศ.2566 | | | พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | |
| - กล้องโทรทัศน์ - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ - จอภาพชนิดมอนิเตอร์ไฟฟ้า ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องตัดหญ้า - คูเลอร์ - ตู้เย็น - ปืนน้ำอัดโนมิตี (ต่อ) | 1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ของเสื่อมสภาพ | | | | | | | | | | | | | | รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ | ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมรับผิดชอบ | |

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภออุซาง จังหวัดพะเยา

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | |
|---|--|---------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------|--------------|--|--|--|
| | | | พ.ศ.2566 | | | พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องอ่านบัตร ครุภัณฑ์อื่นๆ - อุปกรณ์ดับเพลิง - หัวฉีดน้ำดับเพลิง - ข้อแยกสามทาง | 1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง - เครื่องคอมพิวเตอร์ แก๊สขาดต้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | ของเสื่อมสภาพ | | | | | | | | | | | | | | รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ | ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมรับผิดชอบ | |

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------|--------------|-------------------------------------|--|-------------|---------------------------------|
| | | | พ.ศ.2566 | | | พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. | | |
| ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง - รถยนต์ - รถเข็น - รถจักร ยานยนต์ - เบาทะนั่ง สองแถว | 1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน | ทุกครั้งที่ใช้งาน | ← | | | | | | | | | | | | | รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง | ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการ ควบคุม รับผิดชอบ | ศูนย์บริการ | |
| | 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด | | ← | | | | | | | | | | | | | | | | ครอบคลุม ระยะทางที่ กำหนด |
| | 3. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด | | ← | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามสภาพการใช้งานของแต่ละคัน | | ← | | | | | | | | | | | | | | | | ครอบคลุม ระยะทางที่ กำหนด |
| | 5. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม | | ← | | | | | | | | | | | | | | | | รายงานการ ตรวจรับพัสดุ |

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดพะเยา

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | |
|---|---|---------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------------|--|--|------|
| | | | พ.ศ.2566 | | | พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | | | ก.ย. |
| ครุภัณฑ์ การเกษตร - เครื่องซัง - เครื่องพ่นหมอกควัน - เครื่องสูบน้ำ - เสื่อย - อุปกรณ์โรงปุ๋ย | 1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 2. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | | | | | | | | | | | | | | รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง รายงานการตรวจรับพัสดุ | ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการควบคุมรับผิดชอบ | |

