



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก  
อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.การรักษาระดับ ผลการประเมิน ITA	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ทุกภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย - หัวหน้าสำนักปลัด - นักจัดการงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ผู้บริหารกำกับและติดตาม ผล การดำเนินงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ภาพรวมของหน่วยงาน <b>เท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๗ คะแนน</b> ซึ่งอยู่ในระดับ ผลการประเมิน <b>ระดับผ่านดีเยี่ยม</b>
๒.ส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม ของหน่วยงาน	๑.จัดทำมาตรการของหน่วยงาน ๒.จัดอบรม/กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือมีประมวลจริยธรรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร ๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทาง ในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับ บุคคลในองค์กรและสาธารณชน ๓.ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มี ส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ	สำนักปลัด - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำประกาศประมวล จริยธรรม ๓. ประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ๔.จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงาน เพื่อการ พัฒนาตนเอง ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและพนักงาน จ้าง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ บุคลากรมีความรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ๒. แต่งตั้งประชาชนเป็นคณะทำงานของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานในเว็บไซต์</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งประชาชนเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ,คณะกรรมการทำงานของ อบต.ป่าสัก ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานในเว็บไซต์หลักของ อบต.ป่าสัก</p>	<p>๑. ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน รับรู้ รับทราบในการปฏิบัติงานของ อบต.ป่าสัก ๒. เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>
<p>๔. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</p>	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อบต.ป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. มีการจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑. มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนในการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๕. พัฒนา การปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มา ติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. รมรณรงค์ปลุกจิตสำนึกการให้บริการกับ เจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นเพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารปลุกจิตสำนึก การให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ในที่ประชุมประจำเดือน ๒. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานต่างๆ ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ให้บริการ แก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒. ผู้รับบริการสามารถค้นหาคู่มือ/ แนวทาง ขั้นตอนและระยะเวลา การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้ามารับ บริการ</p>
<p>๖. การถือปฏิบัติ ตามแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ และ ประชาชน</p>	<p>-- กองคลัง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ผู้บริหารประชุมชี้แจง การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ในที่ ประชุมประจำเดือน ๒. ประกาศ อบต.ป่าสัก เรื่องการใช้หลักเกณฑ์การ ให้ยืมพัสดุและครุภัณฑ์ของ อบต.ป่าสัก ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑.ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗. การเผยแพร่ผลงาน การเผยแพร่ข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย รวมไปถึง การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้ มาติดต่อราชการ สามารถแสดง ความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียน ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานที่ สาธารณชนควรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดง ความคิดเห็น ๓. ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและโดย เป็นความลับ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานที่สาธารณชนควร รับทราบ เช่น ทาง Facebook ,twitter ๒. มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดง ความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว ๓. มีการจัดทำช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานและโดยเป็น ความลับเรียบร้อยแล้ว	- ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น หรือ สอบถามผ่านทาง Facebook ทำให้ ทราบข้อมูลข่าวอย่างรวดเร็ว และ ทันท่วงที

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ “No Gift Policy” ติดทางเข้าสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ๓. วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และร่วมพลังเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ๔. ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จัดทำป้ายคุณธรรม ฯ เพื่อปลูกจิตสำนึก และเสริมสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร ๒. ประกาศเผยแพร่ลงในเว็บไซต์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนในการทุจริตประพฤติมิชอบ</p>
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย ๒. เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.มีเว็บไซต์หลัก <a href="http://www.pasaklocal.go.th">www.pasaklocal.go.th</a> ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลการดำเนินงานเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทาง Facebook ,twitter</p>	<p>- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารกิจกรรม โครงการของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการ - ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อกิจกรรม โครงการที่หน่วยได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยได้</p>