

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

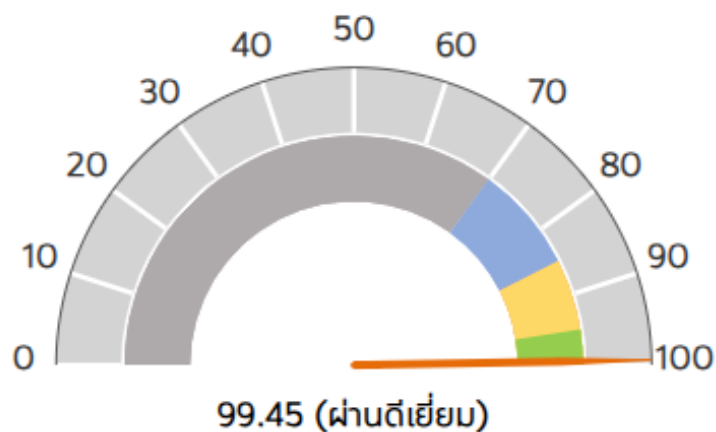
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน **เท่ากับร้อยละ ๙๙.๔๕ คะแนน** ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน **ระดับผ่านดีเยี่ยม** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๙.๘๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๙.๗๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๙.๔๒ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๙๕.๕๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

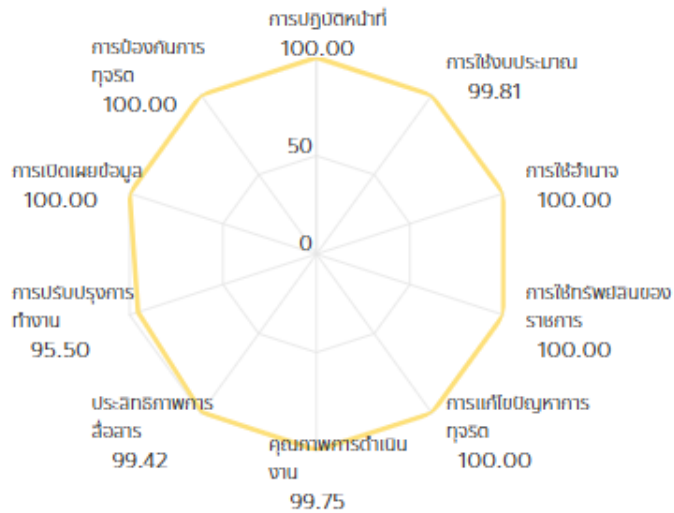
ปี 2563

ปี 2564

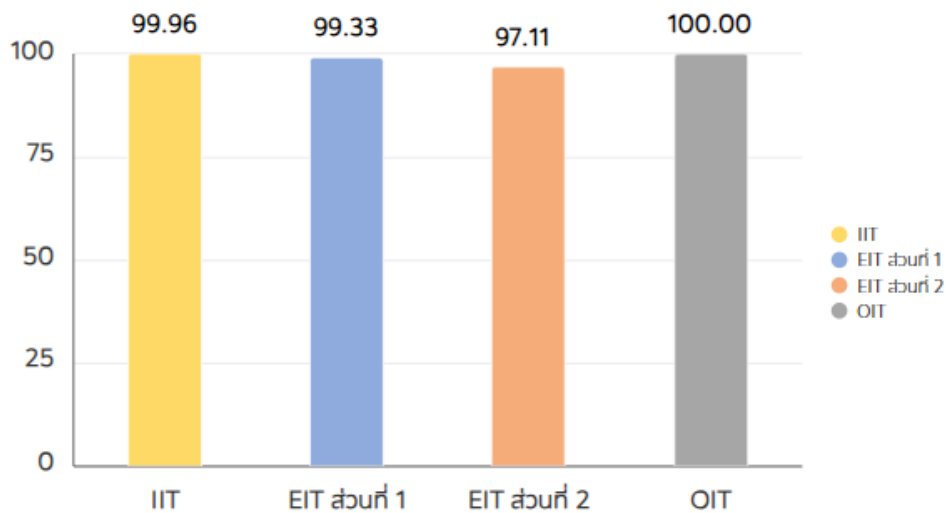
ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานเห็น ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ เนื่องจากได้ผลคะแนน ๑๐๐.๐๐ แต่ทั้งนี้หน่วยงานยังคงให้ ความสำคัญในเรื่องการทุจริตเป็นสำคัญ และผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญ ตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (๙๗.๕๐ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็น ว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หน่วยงานจะ ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) และดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๙๗.๕๐ คะแนน)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ อบต.ป่าสักจึงมี แนวทางที่จะดำเนินการการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๑๐๐.๐๐) i๑๒ หน่วยงานของ ท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๑๐๐.๐๐)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรในหน่วยงานเข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ หน่วยงานได้มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการของอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยแจ้งเวียนคู่มือการขอยืมทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัด จ้าง	IIT	i๕ หน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๗.๑๔)	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ ทั้งนี้หน่วยงาน จะดำเนินการจัดทำ ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิก จ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการ ทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับ ใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	IIT	i๙ การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงาน ของท่านมีการให้หรือ รับสินบนเพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่ (คะแนน ๑๐๐.๐๐)	ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง แต่หน่วยงานยังคงให้ความสำคัญในเรื่องการเรียกรับ สินบนจึงมีมาตรการการตรวจสอบ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	<p>i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ มากน้อย เพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)</p> <p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด (๑๐๐.๐๐ คะแนน)</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ด้านกลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน มีมาตรการป้องกันการทุจริต สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง เห็นควร พัฒนาต่อไป และให้ความสำคัญให้เรื่องการ ทุจริต และเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนร้อง ทุกข์ผ่านช่องทางต่างๆ และมีมาตรการ ป้องกันข้อมูลของผู้ร้องเรียนเพื่อที่ผู้ร้องจะได้ สามารถเชื่อมั่นในเรื่องดังกล่าว</p>

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทราบดีว่า ห้ามข้าราชการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี</p>	- ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒. การให้บริการและระบบ E-service	มาตรการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	<p>๑. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)</p> <p>๒. จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ระบบ E-service ให้ประชาชนทราบ</p>	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกภารกิจ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำช่องทางเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของหน่วยงานอย่างชัดเจนและถูกต้อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารก่อนเผยแพร่ ๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกภารกิจ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือ/แนวทางการยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	กองคลัง -เจ้าหน้าที่พัสดุ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>๔. จัดทำประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน</p>	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <p>๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณโทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ให้</p>	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	สำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	<p>๑.เผยแพร่มาตรการเกี่ยวกับการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา</p> <p>๓. หน่วยงานควรสร้างความเชื่อมั่นให้กับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดการปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วถึง</p>	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ทุกภารกิจ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง