



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญส่ง เขียวใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอกู่ขวาง จังหวัดพะเยา

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (2)	รายการพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง (3)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (5)		เหตุผล สนับสนุน (6)
				วันที่	เลขที่	
1	นางสาวเรณู กันทะเนตร	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานด้านการศึกษา เดือน ส.ค.-ก.ย. 2568	18,000.00	31 กค. 2568	40 / 2568	1
2	ร้านเอ็นแอนด์เค คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 479-62-0018	1,250.00	27 สค. 2568	46 / 2568	1
3	ร้านเอ็นแอนด์เค คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-58-0061	2,850.00	27 สค. 2568	47 / 2568	1
4	หจก.กระดานดำ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 9 รายการ	2,589.00	4 กย. 2568	42 / 2568	1
5	ร้านนาย 79 ถ่ายเอกสารกู่ขวาง	จ้างเหมาถ่ายข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 จำนวน 1 รายการ	2,793.00	5 กย. 2568	50 / 2568	1
6	หจก.เหม็งราย ซัพพลาย เซอร์วิส	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน 5 รายการ	4,230.00	10 กย. 2568	45 / 2568	1
7	นางจันทร์เพ็ญ แก้วกันทะ	จ้างเหมาบริการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในเขต อบต.ป่าสัก (ครั้งที่ 2)	2,526.00	19 กย. 2568	51 / 2568	1

รวม 34,238.00

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (3) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (4) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีต่อการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (5) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (6) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง