บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ พย ๗๓๐๐๑/๑๒๗๕ **วันที่** ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯของพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จึงเห็นควรจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา หากเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ จะได้แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาท้ายบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริพร พุ่มประสาท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เห็นควรพิจารณาตามเสนอ.....
.....

(นางรวงทอง พะนะลาภ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรพิจารณาตามเสนอ.....
.....

(นายปณต ศรีวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(นายบุญส่ง เขียวใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลป่าสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

.....

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลภูซาง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) หมายความว่า กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน จะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร และให้กำหนดตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ตัว

๔.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

/ตำแหน่งประเภทวิชาการ...

ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหนงประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

ข้อ ๕ ระดับผลการประเมิน โดยนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกัน ได้แก่

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายบุญส่ง เขียวใจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ที่รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ -	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปณต	ศรีวงษ์	ปลัด อบต. ป่าสัก		
สำนักปลัด					
๒	นางรวงทอง	พะนะลาภ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางอำไพ	วงศ์ใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๔	นางศิริพร	พุ่มประสาท	นักทรัพยากรบุคคล		
๕	สิบเอกชาตรี	คิดหา	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๖	น.ส.วรัชยา	อุปธิ	นักจัดการงานทั่วไป		
๗	น.ส.กัลยกร	บุญรักษา	นักวิชาการสาธารณสุข		
๘	นายวัชรพงษ์	จำรัส	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๙	นายสุชาติ	คำประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ		
กองคลัง					
๑๐	นางวาสนา	หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๑	นางมยุลี	ไชยวรรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๒	นางสุวิมล	สุทธวงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๑๓	นางสาวกิตติยากร	ห่านตระกูล	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๔	นางสาวณัฏฐริชา	อุทธิยา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
กองช่าง					
๑๕	นายดำรงณ์	กลิ่นหอม	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
๑๖	นายหัสดิน	ฟูธรรม	นักจัดการงานช่าง		
๑๗	นายเนวิน	อินดร	นายช่างโยธา		
๑๘	นางสาวประนอม	กันทะเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ		
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑๙	น.ส.สุกัลยา	โคชบาล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		