



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ และข้อ ๑๓ กา บันทึกการใช้จ่ายยานพาหนะส่วนกลาง ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ กระทบกับการใช้รถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง แบบเอนกประสงค์ รถยนต์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก ส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ในเขตอบต.หรือนอกเขตอบต.ฯ ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่อำเภอภูซาง หากจะใช้ รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่อำเภอภูซาง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. ป่าสัก พนักงานอบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมา และ อปพร.ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรับใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี่ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่น ๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์ จัดเก็บเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถ (ตามแบบ๓) ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงาน ที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ (ตามแบบ๔) บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก **ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน**

ข้อ ๑๒. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานอบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมา สมาชิก อบพร. หรือบุคคลภายนอก นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ลักษณะรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานอบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมา สมาชิก อบพร. หรือบุคคลภายนอก ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้เรียกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานอบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมา สมาชิก อบพร. หรือบุคคลภายนอก นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพัก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานอบต. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างเหมา สมาชิก อบพร. หรือบุคคลภายนอก ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้เรียกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๔. ให้ปลัดอบต. ๑ รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๕. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดูแลรับผิดชอบรถยนต์แต่ละคัน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ต้องทำการปรนนิบัติบำรุงรถยนต์, รถจักรยานยนต์, เครื่องจักรกล ที่ตนเองรับผิดชอบตามระยะเวลาอย่างเคร่งครัด

(๒) ต้องดูแลและรักษาเครื่องมือประจำรถยนต์, รถจักรยานยนต์ ให้สะอาดและใช้งานได้ทันที

(๓) ต้องดูแลการบรรทุกสิ่งของหรือคนหรือสัตว์ให้เหมาะสมถูกต้อง

(๔) ต้องกรอกรายการต่างๆ ในบัตรอนุญาตให้รถยนต์, บันทึกการใช้รถยนต์, รถจักรยานยนต์ หรือรายงานอุบัติเหตุ ได้อย่างถูกต้อง

(๕) ผู้ได้รับผิดชอบรถยนต์, รถจักรยานยนต์จะต้องพึงรำลึกเสมอว่าต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายของรถยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถตลอดจนความชำรุดเสียหายของบุคคล และทรัพย์สินที่รถยนต์, รถจักรยานยนต์ของตนกระทำให้เกิดขึ้น

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิศักดิ์ ชัยวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก